

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:	Brodnickie Centrum Usług Społecznych
Przedmiot zamówienia:	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zamieszkałymi na terenie Gminy Miasta Brodnicy
Rodzaj zamówienia:	Zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi - zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne
Tryb udzielenia zamówienia:	Tryb podstawowy bez możliwości prowadzenia negocjacji (podstawa prawna - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)
Czy przedmiot zamówienia podlega podziałowi na części?	Tak. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z podziałem na 5 części: Część I – Terapia logopedyczna i neurologopedyczna Część II - Zajęcia terapeutyczne, trening umiejętności społecznej Część III - Terapia behawioralna. Terapia sensoryczna, metoda NDT-Bobath, metoda Vojty. Dogoterapia Część IV – Rehabilitacja ruchowa (fizyczna), Fizjoterapia Kinezyterapia. Masaż Część V - Terapia psychologiczna i pedagogiczna, w tym oddziaływanie pedagogiczno-psychologiczne
Numer sprawy:	BCUS.271.1.1.2026
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	<a href="https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ab24f55c-2e11-41af-8b33-7bacdb1ae026">https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ab24f55c-2e11-41af-8b33-7bacdb1ae026</a>

Zatwierdzam

*Dyrektor*

*Brodnickiego Centrum Usług Społecznych*

*/-/ mgr Aleksandra Bykowska*

## Spis treści

<b>Rozdział I.....</b>	<b>4</b>
Informacje ogólne, w tym RODO.....	4
<b>Rozdział II.....</b>	<b>6</b>
Tryb udzielenia zamówienia .....	6
<b>Rozdział III.....</b>	<b>6</b>
Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	6
<b>Rozdział IV .....</b>	<b>14</b>
Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	14
<b>Rozdział V .....</b>	<b>14</b>
Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 PZP) .....	14
<b>Rozdział VI .....</b>	<b>15</b>
Terminy.....	15
<b>Rozdział VII .....</b>	<b>15</b>
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym osobach wskazanych do komunikowania się z wykonawcami .....	15
<b>Rozdział VIII .....</b>	<b>20</b>
Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP .....	20
<b>Rozdział IX.....</b>	<b>20</b>
Opis sposobu przygotowania oferty, sposób składania ofert, dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą .....	20
<b>Rozdział X.....</b>	<b>27</b>
Podstawy wykluczenia.....	27
<b>Rozdział XI.....</b>	<b>30</b>
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz podmiotowych środkach dowodowych.....	30
<b>Rozdział XII.....</b>	<b>32</b>
Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne).....	32
<b>Rozdział XIII.....</b>	<b>33</b>
Udostępnienie zasobów w celu korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej .....	33
<b>Rozdział XIV .....</b>	<b>34</b>
Sposób obliczenia ceny.....	34

<b>Rozdział XV .....</b>	<b>36</b>
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	36
<b>Rozdział XVI .....</b>	<b>37</b>
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	37
<b>Rozdział XVII .....</b>	<b>37</b>
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	37
<b>Rozdział XVIII .....</b>	<b>38</b>
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	38
<b>Rozdział XIX.....</b>	<b>39</b>
Pozostałe informacje, w tym informacje o których mowa w art. 281 ust. 2 PZP.....	39
<b>Rozdział XX.....</b>	<b>40</b>
Wykaz załączników do SWZ:.....	40

## **Rozdział I**

### **Informacje ogólne, w tym RODO**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Brodnickie Centrum Usług Społecznych.
2. Adres siedziby Zamawiającego: ul. Ustronie 2 B, 87-300 Brodnica, woj. Kujawsko-Pomorskie.
3. Numer telefonu Zamawiającego: 564984933, 564982742.
4. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl)
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ab24f55c-2e11-41af-8b33-7bacdb1ae026>
6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ab24f55c-2e11-41af-8b33-7bacdb1ae026>
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawcom, o których mowa w art. 94 PZP.
8. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
  - 1) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 z późn. zm.);
  - 2) podpisie osobistym, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1753) - należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego;
  - 3) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 ze zm.), który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;
  - 4) postaci elektronicznej – należy przez to rozumieć postać cyfrową istniejącą w postaci zapisu elektronicznego, zdigitalizowana. Postać elektroniczna to każdy plik elektroniczny bez względu na jego typ, rodzaj i zastosowanie;
  - 5) formie elektronicznej - należy przez to rozumieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych: Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO” informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Brodnickiego Centrum Usług Społecznych (dane kontaktowe Brodnickie Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2 B, 87-300 Brodnica, woj. Kujawsko-Pomorskie).
- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres: Brodnickie Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2 B, 87-300 Brodnica, woj. Kujawsko-Pomorskie lub telefonicznie 564983349 wew. 200 lub drogą elektroniczną [iod@bcus.brodnica.pl](mailto:iod@bcus.brodnica.pl).
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z 04 maja 2016 r. ze zm.) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (art. 18, art. 74), jak również inne podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych z Administratorem umów, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 6) Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie wskazanym w otrzymanej ofercie, dokumentach składanych przez wykonawcę oraz w publicznie dostępnych rejestrach i bazach danych np. CEIDG, KRS, CRBR, listy sankcyjne, (art. 14 ust. 1 lit. d, art. 14 ust. 2 lit. f).
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz prawo do uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, które są niekompletne. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Nie przysługuje Pani / Panu:
  - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - d) prawo do usunięcia danych osobowych, przed okresem o którym mowa w Rozdziale I pkt 5 SWZ.

## **Rozdział II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) dalej zwane „PZP” lub „ustawą”. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji treści ofert.

## **Rozdział III**

### **Opis przedmiotu zamówienia, w tym opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie, w okresie od zawarcia umowy w wyniku rozstrzygnięcia poszczególnej części niniejszego postępowania do dnia 31 grudnia 2026 r., specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 pkt 3 ww. ustawy, dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii oraz decyzją administracyjną wydaną przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, określającą m.in. rodzaj i ilość przyznanych godzin ww. usług.
2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze, dalej zwane „SUO”, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia muszą być:
  - 1) dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności skierowanej/-ych przez Zamawiającego osoby/osób,
  - 2) świadczone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym regulujących świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi takimi jak: Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816) oraz ustawą

z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.),

- 3) świadczone w miejscu zamieszkania skierowanej osoby na terenie Gminy Miasta Brodnicy. W wyjątkowych i pojedynczych przypadkach, z uwagi na rodzaj lub wielkość sprzętów służących do realizacji poszczególnych specjalistycznych usług opiekuńczych np. zajęć rehabilitacyjnych, integracji sensorycznej, Zamawiający dopuszcza świadczenie tej części usług w pomieszczeniu/-ach Wykonawcy dostosowanym/-ych do potrzeb skierowanych osób niepełnosprawnych, zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), za zgodą: pełnoletniego uczestnika SUO mającego zdolność do czynności prawnych lub ustawowego bądź wyznaczonego opiekuna prawnego uczestnika SUO oraz przedstawiciela Zamawiającego,
- 4) wykonywane w sposób: profesjonalny, należyty, rzetelny i terminowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia,
- 5) dostępne dla skierowanych przez Zamawiającego osób, co najmniej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 8 h dziennie w godzinach popołudniowych i popołudniowych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach również w dni wolne od pracy w tym soboty i niedziele. Uwaga w przypadku zajęć z zakresu: terapii widzenia (w ramach opcji), terapii psychologicznej oraz dogoterapii Zamawiający dopuszcza odstępianie od zasady dostępności w wymiarze wskazanym w zdaniu poprzednim z uwagi na szacunkową mniejszą liczbę osób i godzin korzystających z tego rodzaju zajęć/terapii,
- 6) wykonywane w wymiarze określonym w decyzji administracyjnej, według harmonogramu ustalonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez pełnoletniego uczestnika SUO mającego zdolność do czynności prawnych lub ustawowego bądź wyznaczonego opiekuna prawnego uczestnika SUO oraz przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie, że:

- a) może nie zaakceptować harmonogramu, który będzie przewidywał realizację więcej niż 3 godzin jednego rodzaju zajęć dziennie, dla danej skierowanej na SUO osoby oraz
  - b) może nie wyrazić zgody na kumulowanie niewykonanych godzin usług z danego miesiąca, przez co Wykonawca nie będzie mógł zrealizować tych godzin w miesiącach następnych.
3. SUO musi być realizowane wyłącznie przez osoby spełniające co najmniej minimalne wymagania dotyczące specjalistycznego przygotowania zawodowego i doświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 – 2 oraz ust. 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816).
  4. W przypadku, gdy niniejsza SWZ nie precyzuje jakiej części zamówienia zapis dotyczy, należy rozumieć, że dana treść jest tożsama dla każdej części zamówienia.
  5. Zamawiający przewiduje dzielenie zamówienia na części i tym samym dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z poniższym:

Nazwa części zamówienia:	Nazwa usługi:	Szacunkowa średnia liczba osób korzystających z SUO, w ujęciu rocznym (na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy):	Szacunkowa średnia liczba godzin świadczenia usług w ujęciu rocznym (na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy):
--------------------------	---------------	---	---

Część I Terapia logopedyczna i neurologopedyczna	Terapia logopedyczna	23	2017
	Terapia neurologopedyczna	19	2240
Część II Zajęcia terapeutyczne, trening umiejętności społecznej	Zajęcia terapeutyczne	1	256
	Trening umiejętności społecznej	7	463
Część III Terapia behawioralna. Terapia sensoryczna, metoda NDT-Bobath, metoda Vojty. Dogoterapia	Terapia behawioralna	11	1081
	Terapia sensoryczna (SI)	34	3182
	Metoda NDT-Bobath	1	112
	Metoda Vojty	1	270
	Dogoterapia	1	84
Część IV Rehabilitacja ruchowa (fizyczna), Fizjoterapia Kinezyterapia. Masaż	Rehabilitacja ruchowa (fizyczna). Fizjoterapia. Masaż	15	1864
	Kinezyterapia	2	223
Część V Terapia psychologiczna i pedagogiczna, w tym oddziaływanie pedagogiczno-psychologiczne	Terapia pedagogiczna	9	1394
	Terapia psychologiczna, w tym oddziaływanie pedagogiczno-psychologiczne	16	977

6. Zamawiający informuje, że wartości wskazane w ust. 5 powyżej dotyczące: liczby odbiorców SUO oraz godzin świadczonych usług są wyłącznie szacunkowe i mogą ulec zmianom. Tym samym, Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na:

- 1) zmniejszeniu lub zwiększeniu liczby godzin i/lub liczby osób skierowanych do Wykonawcy, w trakcie realizacji zawartej umowy, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, co Wykonawca akceptuje składając ofertę w niniejszym postępowaniu. Minimalny zakres zamówienia wskazano w ust. 7 poniżej, zaś zwiększenie zakresu każdej z części ustala się na poziomie max 10% liczonych od szacunkowych średnich wartości wskazanych w ust. 5 powyżej dla poszczególnych części zamówienia,
- 2) zwiększeniu do łącznie max 10 h miesięcznie, zakresu zamówienia o: usprawnienie rozwoju, zajęcia rewalidacyjne, oligofrenopedagogikę, terapię zajęciową, tyflopedagogikę, metodę Weroniki Sherborne, opiekuna medycznego, o ile Wykonawca będzie dysponował osobami zdolnymi wykonać dany rodzaj usługi oraz przedstawi najniższą cenę jej realizacji, spośród wykonawców, którzy zawarli umowy na realizację części zamówienia podstawowego.

7. Zamawiający wskazuje szacunkową minimalną: liczbę odbiorców usług oraz sumę godzin świadczenia usług:

- 1) Terapia logopedyczna – 10 osób, 50 h;
- 2) Terapia neurologopedyczna -10 osób, 50 h;
- 3) Terapia behawioralna - 5 osób, 30 h;



- 4) Terapia sensoryczna (SI)– 15 osób,100 h;
- 5) Terapia pedagogiczna, - 5 osób, 30 h;
- 6) Trening umiejętności społecznej, - 5 osób, 30 h;
- 7) Rehabilitacja ruchowa (fizyczna). Fizjoterapia. Kinezyterapia. Masaż- 10 osób, 50 h;
- 8) Metoda NDT-Bobath, metoda Vojty – 1 osoba, 20 h;
- 9) Terapia psychologiczna, w tym oddziaływanie pedagogiczno-psychologiczne – 5 osób, 30 h;
- 10) Dogoterapia – 1 osoba, 8 h;

Zamawiający informuje, że z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, może się okazać, że z niektórych zajęć, ze wskazanych powyżej, może nie skorzystać żadna osoba.

8. Zamawiający dopuszcza wznowienie każdej z umowy, zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, do maksymalnie 15 miesięcy łącznego wykonywania danej umowy, tj. suma miesięcy liczona od dnia zawarcia danej umowy z Wykonawcą do 31 grudnia 2026 r. plus wznowienie o taką liczbę kolejnych miesięcy, która nie przekroczy łącznie 15 miesięcy, liczonych od daty zawarcia pierwotnej umowy.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla:

Części I – Terapia logopedyczna i neurologopedyczna,

Części II - Zajęcia terapeutyczne, trening umiejętności społecznej,

Części III - Terapia behawioralna,

Części V - Terapia psychologiczna i pedagogiczna, w tym oddziaływanie pedagogiczno-psychologiczne

- obejmuje świadczenie Specjalistycznych Usług Opiekuńczych przez osoby, spełniające co najmniej minimalne wymagania wskazane w § 3 ust. 1-2 oraz ust. 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816) w zakresie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zgodnie z § 2 pkt 1 lit. a i lit. b ww. Rozporządzenia, w tym współpracy ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej z SUO. Zamawiający wymaga, aby zlecona Wykonawcy do realizacji terapia logopedyczna i neurologopedyczna obejmowała m.in.: terapię afazji i dyszartrii, niepełności mówienia, terapię mowy u upośledzonych umysłowo, terapię mowy u osób z mózgowym porażeniem dziecięcym, terapię mowy u dzieci autystycznych.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla:

1) Części V - Rehabilitacja ruchowa (fizyczna), Fizjoterapia. Kinezyterapia, masaż,

2) Części IV - Terapia sensoryczna, metoda NDT-Bobath, metoda Vojty, Dogoterapia

- obejmuje świadczenie Specjalistycznych Usług Opiekuńczych przez osoby, spełniające co najmniej minimalne wymagania wskazane w § 3 ust. 1-2 oraz ust. 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816) w zakresie uczenia i rozwijania umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, zgodnie z § 2 pkt 1 lit. a, lit. b, pkt 3, pkt 5 ww. Rozporządzenia, w tym współpracy ze specjalistami w zakresie wspierania edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej z SUO. Zamawiający wymaga, aby zlecone Wykonawcy do realizacji zadania z zakresu opiekuna medycznego obejmowały m.in. pielęgnację, przez którą należy rozumieć wspieranie procesu leczenia.

11. Przedmiot zamówienia będzie obejmował świadczenie SUO w szczególności w formie adekwatnej dla danej części zamówienia, w tym.
- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia m.in. poprzez:
    - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
      - utrzymywania kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną;
      - wspólnego organizowania i spędzania czasu wolnego;
      - korzystania z usług różnych instytucji;
    - 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w szczególności takich jak:
      - a) pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
      - b) kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
      - c) współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej;
    - 3) rehabilitacji fizycznej i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.):
      - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
      - b) współpracy ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
    - 4) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 917).
  12. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będą świadczone na terenie Gminy Miasta Brodnicy, w miejscu zamieszkania osoby skierowanej, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 3 powyżej.
  13. Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług: za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w tym m.in. w formie zdalnej on-line, z wykorzystaniem platform internetowych lub innych komunikatorów, w formie teleporad ani przy użyciu innych urządzeń telekomunikacyjnych.
  14. W związku z koniecznością realizacji usług w miejscu zamieszkania skierowanej osoby, Wykonawca zobowiązany jest dysponować sprzętami i pomocami dydaktycznymi i/lub rehabilitacyjnymi, w tym np. łóżkiem do masażu, materacem, piłkami, wałeczkami, woreczkami rehabilitacyjnymi, itp., które będą wykorzystywane do należytego realizowania zamówienia i adekwatne do części zamówienia, o którą Wykonawca się ubiega. Za wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu zamówienia wyrządzone osobie skierowanej, jej opiekunowi lub mieniu

tychże osób lub mieniu podmiotu trzeciego używanego lub użytkowanego w związku z realizacją zamówienia, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

15. SUO będzie świadczone na rzecz każdej skierowanej osoby i rozliczane z Zamawiającym godzinowo. Przy czym za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi należy rozumieć pełne 60 minut należytego wykonywania SUO na rzecz pojedynczej skierowanej osoby, bez czasu: dojazdu i powrotu do miejsca świadczenia usługi, przygotowywania zabiegu lub przygotowania się do realizacji zajęć.
16. W pojedynczych przypadkach może się zdarzyć, że SUO zostanie przyznane w niepełnym wymiarze godzinowym np. 1,5 h tygodniowo (90 minut). Wówczas Wykonawca będzie zobowiązany naliczyć wynagrodzenie proporcjonalnie do czasu wykonanej usługi względem wynagrodzenia ustalonego dla pełnej godziny (60 minut).
17. Wykonawca, któremu zostanie powierzona realizacja zamówienia lub jego część zobowiązuje się do rzeczywistego dysponowania przez cały okres realizacji umowy, osobą/-ami posiadającą/-ymi co najmniej adekwatne dla danej części zamówienia minimalne kwalifikacje i doświadczenie określone w § 3 ust. 1-2 oraz ust. 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816). W tym celu Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany do wykazania się dysponowaniem osobą/osób posiadającą/-ymi kwalifikacje i doświadczenie, na poziomie co najmniej wskazanym w zdaniu poprzednim.
18. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawcy, jeśli będzie realizował usługi związane z przedmiotem zamówienia, każdorazowej weryfikacji osób, które zamierza skierować do realizacji umowy zawartej z Zamawiającym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji jakiegokolwiek usługi lub jej części, objętej umową zawartą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, osób figurujących w ww. Rejestrze. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie wykazać, że dokonał sprawdzenia osoby skierowanej do realizacji usług przedmiotowego zamówienia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
19. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy harmonogramu pracy dla każdej skierowanej osoby oraz jego aktualizacji, jeśli zajdzie taka potrzeba.
20. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, SUO nie będzie realizowane na rzecz wszystkich skierowanych do Wykonawcy osób lub nie będzie realizowane w zakresie lub w wymiarze czasu wskazanym w dokumentach, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału lub będzie realizowane niezgodnie z przedłożonym Zamawiającemu harmonogramem, Wykonawca za czas przestoju w realizacji usługi lub nienależytego wykonywania zamówienia:
  - 1) nie otrzyma wynagrodzenia,
  - 2) może zostać obciążony karami umownymi,
  - 3) nie będzie mógł zrealizować niewykonanych godzin SUO w późniejszym terminie, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie będzie podejmował Zamawiający po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy, uwzględniając sytuację zdrowotno-bytową skierowanej osoby oraz jej zgodę lub zgodę jej opiekuna prawnego.
21. W przypadku konieczności zmiany zakresu SUO i/lub liczby godzin świadczonych SUO, Wykonawca niezwłocznie będzie zgłaszać Zamawiającemu taką konieczność. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji SUO na dotychczasowych zasadach, tj. do czasu wydania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego odpowiedniej decyzji administracyjnej w tej sprawie.

22. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zauważonej zmianie sytuacji życiowej lub zdrowotnej skierowanej osoby, mającej wpływ na realizację pomocy usługowej, w szczególności: rezygnację z usług, wyjazd za granicę, pobyt w szpitalu, zamieszkanie w domu pomocy społecznej, zmiana miejsca zamieszkania, inne okoliczności zgłaszane Wykonawcy.

23. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji braku realizacji wykonywania przedmiotu zamówienia lub jego części z przyczyn nienależytego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę specjalistów lub terapeutów poszczególnych specjalizacji, a także odpowiedniej ich liczby w stosunku do liczby skierowanych przez Zamawiającego osób w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania lub jego części.

Wykonawca jako profesjonalny uczestnik rynku zamówień publicznych, ubiegając się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, musi być zdolny do należytej realizacji zawartej umowy i to na nim spoczywa obowiązek zapewnienia specjalistów i terapeutów w takiej liczbie, aby usługi były świadczone terminowo i na wymaganym poziomie.

24. **Z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia jest zadaniem zleconym przez administrację rządową w ramach pomocy społecznej i jest w całości finansowany ze źródeł zewnętrznych pochodzących z dotacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy do wysokości przyznanych mu środków finansowych i w terminach objętych dofinansowaniem. W związku z powyższym, Zamawiający informuje, że może wstrzymać realizację zawartej umowy do czasu faktycznego otrzymania środków pieniężnych na kolejny okres dofinansowania oraz koniecznej w tym celu zmiany planu finansowego Zamawiającego, bez żadnych konsekwencji prawnych i finansowych. W związku z powyższym, Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń względem Zamawiającego w zakresie przerwy w realizowaniu umowy, wcześniejszego zakończenia realizacji umowy ani roszczeń z tytułu utraconych korzyści.**

25. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.), ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r., poz. 917) oraz ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 ze zm.).

26. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentach zamówienia oraz zgodnie ze złożoną ofertą, w szczególności z należyłą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością, właściwą organizacją oraz postanowieniami zawartej umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

27. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Dla części nr:

I – Terapia logopedyczna i neurologopedyczna

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85140000-2 - różne usługi w dziedzinie zdrowia.

II - Zajęcia terapeutyczne, trening umiejętności społecznej,

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85140000-2 - różne usługi w dziedzinie zdrowia.

III - Terapia behawioralna. Terapia sensoryczna, metoda NDT-Bobath, metoda Wojty. Dogoterapia,

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85140000-2 - różne usługi w dziedzinie zdrowia.

IV – Rehabilitacja ruchowa (fizyczna), Fizjoterapia. Kinezyterapia. Masaż,

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85312500-4 usługi rehabilitacyjne,

85142100-7 usługi fizjoterapii.

V - Terapia psychologiczna i pedagogiczna, w tym oddziaływanie pedagogiczno-psychologiczne,

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85000000-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej,

85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne,

85140000-2 - różne usługi w dziedzinie zdrowia.

28. Zgodnie z treścią art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca i Podwykonawca (jeśli będzie realizował przedmiot zamówienia) zatrudniał/-li na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osobę pełniącą funkcję i czynności koordynatora realizacji zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego chyba że z odrębnych przepisów prawa wynika, że osoba ta nie musi być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
29. Obowiązki Wykonawcy, w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę osoby pełniącej funkcję i czynności koordynatora, określa treść projektowanych postanowień umownych. W celu weryfikacji zatrudnienia pracownika, Zamawiający ma prawo żądać dokumentów wskazanych w art. 438 ust. 2 pkt 1-4 PZP, tj. w szczególności:
- 1) oświadczenie zatrudnionego/-ych pracownika/-ów,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika/-ów na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem: imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpisu osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/-ów o pracę zatrudnionego pracownika, tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,

- 4) innych dokumentów, tj. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, za ostatni okres rozliczeniowy,
- 5) innych dokumentów, tj. poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika/-ów wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, przez pracodawcę do ubezpieczeń,

**Dokumenty wskazane w pkt 1-5 powyżej powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.**

30. Zamówienie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, dlatego zgodnie z art. 100 ust. 1 PZP, przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia uwzględnia się wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, w tym celu Wykonawca oraz Podwykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w sposób i w pomieszczeniu/-ach dostosowanym/-ych do potrzeb skierowanych osób niepełnosprawnych, zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności jeśli zamówienie lub jego część będzie realizowane poza miejscem (adresem) pobytu skierowanej osoby, np. w pomieszczeniach użytkowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. W tym celu, Wykonawca realizując zadanie finansowane z udziałem środków publicznych zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczącym minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej oraz zapewnić, że wszelkie działania realizowane ze środków publicznych Zamawiającego objęte będą reżimem dostępności w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca może zapewnić dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy.

#### **Rozdział IV**

**Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części niniejszego zamówienia według własnego wyboru.

#### **Rozdział V**

**Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 PZP)**

Nie dotyczy.

## **Rozdział VI**

### **Terminy**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Termin wykonania zamówienia podstawowego: **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 r.**  
**Zamawiający informuje, że realizacja umowy będzie uzależniona od wysokości zewnętrznych środków finansowych otrzymanych na realizację przedmiotowego zamówienia.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **29 stycznia 2026 r. o godz. 10:00.**
3. Termin związania ofertą upływa w dniu: **27 lutego 2026 r.**
4. Termin otwarcia ofert: **29 stycznia 2026 r. o godzinie 10:15.**

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **Rozdział VII**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, w tym osobach wskazanych do komunikowania się z wykonawcami**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Zgodnie z art. 61 ust. 1 PZP, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).

Środkiem komunikacji elektronicznej, w niniejszym postępowaniu, jest „Platforma e-Zamówienia”, zwana dalej „Platformą”, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

p. Magdalena Piotrowska, e-mail: [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl)

Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej na/z adres/-u jest dopuszczalna w wyjątkowych sytuacjach np. w przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy, w tym prac serwisowych, awarii, itp.

**Uwaga komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert.**

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ab24f55c-2e11-41af-8b33-7bacdb1ae026>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**6. Identyfikator (ID) przedmiotowego postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-ab24f55c-2e11-41af-8b33-7bacdb1ae026**

7. Aby korzystać z Platformy jako użytkownik zalogowany, należy posiadać konto na Platformie e-Zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie posiada konta powinien zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia.

Wykonawca podczas rejestracji ma do wyboru jedną z ról: Wykonawca lub Użytkownik konto uproszczone. Wybór roli warunkuje zakres funkcjonalności, z których użytkownik będzie mógł korzystać na Platformie e-Zamówienia.

Użytkownicy w roli Wykonawcy mają możliwość wyszukiwania prowadzonych na Platformie postępowań, a po ustawieniu na swoim profilu odpowiednich uprawnień również składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

8. Szczegółowe informacje, wymagania techniczne i organizacyjne na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> (link bezpośredni do treści Regulaminu - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>) oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” oraz „FAQ”, dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz <https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqs>.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
11. W przedmiotowym postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
- 1) oferty,
  - 2) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP,
  - 3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP,
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP,
  - 5) przedmiotowe środki dowodowe,
  - 6) pełnomocnictwo,
  - 7) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP

- sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,



minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) dalej zwane „rozporządzenie KRI”, tj. m.in. .doc, .odt, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .pdf, .jpg, .zip, .7Z., z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

13. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf, zaś w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje .zip lub .7Z .**
14. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych (np. oferty, dokumentów) w innych formatach plików, niewskazanych w rozporządzeniu KRI, o którym mowa w ust. 12 powyżej (np. .rar), o ile rozpakowanie oferty oraz odczytanie przesłanych dokumentów nie będzie powodowało po stronie zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z nabyciem innego oprogramowania niż przewidziane w załączniku nr 2 do ww. Rozporządzenia KRI oraz nie będzie generowało po stronie Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów. W takim przypadku zaleca się, aby Wykonawca do terminu składania ofert, pisemnie potwierdził u Zamawiającego czy format plików w jakim zamierza przekazywać dane/informacje nie wiążą się z nabyciem innego oprogramowania po stronie Zamawiającego oraz czy otwarcie lub odczytanie przesłanych danych nie będzie generowało żadnych dodatkowych kosztów u zamawiającego. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do zaleceń zawartych w zdaniu poprzednim, czego skutkiem będzie brak możliwości otwarcia oferty i zapoznania się z jej treścią przez Zamawiającego, przesłane pliki i/lub dokumenty zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, tj.:
  - 1) wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,
  - 2) zapytania do treści dokumentu zamówienia,
  - 3) zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 4) zakwestionowanie poprawienia omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP,
  - 5) zgoda Wykonawcy na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,- sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI i przekazuje się jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości „Formularza do komunikacji”).
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z PZP lub rozporządzeniem Prezesa

Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Rodzaj dostępnych formularzy umożliwiających elektroniczną komunikację zależy od posiadanego na Platformie konta.
19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, który stanowi m.in. że w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
  - 1) Komputer PC o minimalnych parametrach:
    - a) Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
    - b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy lub OSX/Mac OS 10.10 lub Ubuntu 14.04;
    - c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza lub Firefox 59.0 lub nowszy lub Safari 11.1 lub nowsza lub Edge 14.0 i nowszealbo
  - 2) Tablet/Telefon o minimalnych parametrach:
    - a) 4 rdzenie procesora,
    - b) 2GB RAM,
    - c) Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
    - d) Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza.
  - 3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
  - 4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    - a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    - b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    - c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy,
  - 5) posiadanie ważnego (aktualnie obowiązującego): kwalifikowanego podpisu elektronicznego do podpisywania plików w formie elektronicznej lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego do podpisywania plików w postaci elektronicznej.
21. W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną poprzez

formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce FAQ „Zgłoś problem”. W przypadku, gdy użytkownik nie znajdzie rozwiązania problemu, w FAQ jest przekierowanie do Systemu Obsługi Zgłoszeń (SOZ), w którym można zarejestrować zgłoszenie problemu, które trafi do obsługi Help Desk. Aby zgłosić problem w SOZ należy kliknąć przycisk „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem”. Zgłoszenie może zarejestrować tylko zalogowany użytkownik lub operator Helpdesk.

22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl) (uwaga komunikacja na wskazanym adresie nie dotyczy składania ofert).
23. W przypadku awarii Platformy, za datę złożenia: dokumentów oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji przyjmuje się datę i godzinę (hh:mm) ich otrzymania przez zamawiającego na adres e-mail [zamowienia@bcus.brodnica.pl](mailto:zamowienia@bcus.brodnica.pl) lub do folderu SPAM ww. skrzynki odbiorczej.
24. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy dla Wykonawców, w tym instrukcja składania ofert, znajdują się pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz [https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna\\_category/dla-wykonawcy/](https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywna_category/dla-wykonawcy/).
25. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pisemnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
26. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES (wewnętrzny).
27. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
28. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie plików różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją podpisów.
29. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca zamieszczanie podpisu, znacznika czasu oraz faksymilę w miejscu niezaskłaniającym treści podpisywanego dokumentu.
31. Zamawiający zwraca uwagę, aby nie wprowadzać zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Uwaga - w przypadku przekazywania zamawiającemu dokumentów, podpisanych podpisami o których mowa w ust. 11 powyżej, w szczególności plików z rozszerzeniem .xls, .xlsx może dojść do naruszenia ich integralności, np. w sytuacji gdy po podpisaniu dokumentu plik zostanie otwarty, zapisany a następnie przekazany zamawiającemu. Prosimy o ostateczne zweryfikowanie treści przekazywanego dokumentu przed jego podpisaniem i przekazanie podpisanego pliku zamawiającemu bez jego ponownego otwierania.**

32. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza do komunikacji, dostępnego na stronie dedykowanego postępowania. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, za pośrednictwem Platformy, w terminach i w sposób wskazany w art. 284 PZP.

33. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie przedmiotowego postępowania na Platformie.

## **Rozdział VIII**

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

Nie dotyczy.

## **Rozdział IX**

**Opis sposobu przygotowania oferty, sposób składania ofert, dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Opis sposobu przygotowania oferty oraz sposób składania oferty determinowany jest m.in. wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi, składania ofert przy użyciu wskazanego w SWZ środka komunikacji elektronicznej, o których mowa w:
  - 1) niniejszym rozdziale,
  - 2) w Rozdziale VII SWZ oraz
  - 3) w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się w oryginale pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wykonawcy, w zachowaniu formatów danych wskazanych w niniejszym rozdziale.**
3. Wszelkie czynności związane ze złożeniem oferty oraz innych wymaganych dokumentów, w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, muszą być dokonywane przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze (np. sądowym, handlowym, itp.) lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

W przypadku dokonywania czynności w przedmiotowym postępowaniu związanych ze sporządzeniem lub złożeniem dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Powyższy zapis nie dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.
4. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pisemnie w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku

polskim. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części niniejszego zamówienia według własnego wyboru.

Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. W związku z czym, bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z warunkami i dokumentami zamówienia. Ofertę należy przygotować w sposób należyty, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert wskazanego przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia i we właściwym ogłoszeniu.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie ani za złożenie oferty w sposób niezgodny z treścią SWZ oraz z instrukcjami i regulaminami Platformy e-zamówienia, w szczególności za sytuacje, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych przekazywanych Zamawiającemu.
11. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. W związku z czym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku zapisu „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Informujemy, że Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, w przypadku innego sposobu załączenia dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł takie informacje oraz wykazał, że spełniają one przesłanki uznania ich za tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu uzasadnienia potwierdzającego spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ww. ustawie.

Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

13. Składanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem bezpłatnej i ogólnodostępnej Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> , dlatego też aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” oraz „FAQ”.
14. **Niniejsze postępowanie jest dostępne dla Wykonawców pod niżej wskazanym adresem - link prowadzący bezpośrednio do widoku prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz miejsca składania ofert:**
- <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ab24f55c-2e11-41af-8b33-7bacdb1ae026>
15. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania, nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”.
17. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia, tj.:
- 1) oferty,
  - 2) oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP,
  - 3) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP,
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP,
  - 5) przedmiotowe środki dowodowe,
  - 6) pełnomocnictwo,
  - 7) dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP
- (jeśli dotyczy, tj. o ile były wymagane lub będą przekazywane w niniejszym postępowaniu), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, dalej zwane „Rozporządzeniem KRI”, tj. m.in. .doc, .odt, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .pdf, .jpg, .zip, .7Z., z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
18. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf, zaś w celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje .zip lub .7Z .**
19. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych (oferty, dokumentów) w innych formatach plików, niewskazanych w Rozporządzeniu KRI o którym mowa w ust. 17 powyżej (np. .rar), o ile rozpakowanie oferty oraz odczytanie przesłanych dokumentów nie będzie powodowało po

stronie zamawiającego powstania dodatkowych obowiązków związanych z nabyciem innego oprogramowania niż przewidziane w załączniku nr 2 do ww. Rozporządzenia KRI oraz nie będzie generowało po stronie Zamawiającego żadnych dodatkowych kosztów. W takim przypadku, do terminu składania ofert zaleca się, aby Wykonawca pisemnie potwierdził u Zamawiającego czy format plików w jakim zamierza przekazywać dane/informacje nie wiążą się z nabyciem innego oprogramowania po stronie Zamawiającego oraz czy otwarcie lub odczytanie przesłanych danych nie będzie generowało żadnych dodatkowych kosztów u zamawiającego. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do zaleceń zawartych w zdaniu poprzednim, czego skutkiem będzie brak możliwości otwarcia plików i zapoznania się z ich treścią przez Zamawiającego, przesłane pliki, tj. dokumenty, oferta, itp. zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia, o ile będą wymagane lub przekazywane w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) wyjaśnienia rażąco niskiej ceny,
- 2) zapytania do treści dokumentu zamówienia,
- 3) zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 4) zakwestionowanie poprawienia omyłki o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP,
- 5) zgoda Wykonawcy na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,

- sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI i przekazuje się jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

21. Sposób przekazywania dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:

- 1) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może dokonać również notariusz.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 4) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4 Rozporządzenia, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22. Sposób przekazywania dokumentów - podpis elektroniczny, poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:

- 1) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22 pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22 pkt 2 powyżej, może dokonać również notariusz.

23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest



równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie plików różnymi rodzajami podpisów elektronicznych np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją podpisów.
25. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików oferty na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
26. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
27. Zamawiający rekomenduje:
  - 1) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
  - 2) zamieszczanie podpisu oraz znacznika czasu w miejscu niezastłaniającym treści podpisywanego dokumentu.
28. Zamawiający zwraca uwagę, aby nie wprowadzać zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Uwaga - w przypadku przekazywania zamawiającemu dokumentów podpisanych podpisami elektronicznymi, o których mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności plików z rozszerzeniem .xls, .xlsx może dojść do naruszenia ich integralności, np. w sytuacji gdy po podpisaniu dokumentu plik zostanie otwarty, zapisany a następnie przekazany zamawiającemu. Prosimy o ostateczne zweryfikowanie treści przekazywanego dokumentu przed jego podpisaniem i przekazanie podpisanego pliku zamawiającemu bez jego ponownego otwierania.**

29. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego, w tym Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.

**Uwaga - Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom interaktywnego „Formularza ofertowego” utworzonego w systemie Platformy e-Zamówienia.**

30. W przypadku, gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów formularzy stanowiących załączniki do SWZ, oferta musi zawierać pełen zakres treści wymaganych we wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.
31. W celu zapoznania się z dokumentami zamówienia oraz w celu pobrania załączników do SWZ, należy przejść do szczegółów postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
32. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
33. W pierwszym polu pn. „Wypełniony formularz oferty”, Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty. W kolejnym polu pn. „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą zostały określone przez Zamawiającego w **Rozdziale IX ust. 39 SWZ**.
34. Formularz ofertowy podpisuje się: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza również należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem: Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

35. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów zaleca się, aby Wykonawca utworzył folder, do którego przeniesie dokumenty oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie folder należy skompresować bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania. Platforma samodzielnie szyfruje złożone oferty. Uwaga proszę pamiętać o limitach wielkości plików, o których mowa w SWZ.
36. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
37. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

**38. Dokument pełnomocnictwa:**

- a) składa się w formie elektronicznej (sporządzony w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do udzielania pełnomocnictwa,
- b) w przypadku wystawienia pełnomocnictwa w postaci papierowej i opatrzonego własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do udzielenia pełnomocnictwa, składa się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem pełnomocnictwa w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. - Prawo o notariacie. **UWAGA - Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego,**
- c) musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko pełnomocnika, dane mocodawcy, datę wystawienia pełnomocnictwa, termin obowiązywania, zakres umocowania skuteczny do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) musi być sporządzony w formacie danych wskazanych w SWZ.

**39. Dokumenty składające się na ofertę oraz dokumenty wymagane wraz z ofertą:**

- 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP. Wzory oświadczeń zawarto odpowiednio w **załączniku nr 2** i **załączniku nr 3** do SWZ;
- 3) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. pełną nazwę, NIP, REGON, itp.).

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z KRS lub CEIDG lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub odpowiednio: do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

- 4) Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.
- 5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
- 6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółki cywilne (jeśli dotyczy);
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną Wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy). Wzór zobowiązania zawarto w **załączniku nr 4** do SWZ (jeśli dotyczy);
- 8) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 6** do SWZ;
- 9) Informacje dot. tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia informacji znajdujących się w ofercie, w tym spełniania przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeśli dotyczy).

## **Rozdział X**

### **Podstawy wykluczenia**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25.06.2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12.05.2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy

z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że przewiduje również stosowanie podstaw wykluczenia określonych w:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, który stanowi że „Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP, który stanowi że „Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych”;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP, który stanowi że „Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
- 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), który stanowi że z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2024 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i ww. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i ww. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od

dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w Rozdziale X ust. 2 pkt 4 lit. a-c SWZ powyżej.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie Rozdziału X ust. 2 pkt 4 lit. a-c SWZ powyżej, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie Rozdziału X ust. 2 pkt 4 lit. a-c SWZ powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Brak podstaw wykluczenia określonych w: art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 4, art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego musi potwierdzić:
  - a) wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) wszystkie podmioty udostępniające wykonawcy zasoby w postaci zdolności technicznej/zawodowej lub sytuacji ekonomicznej/finansowej.

## **Rozdział XI**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz podmiotowych środkach dowodowych**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie: art. 108 ust. 1 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP, art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - zapisy są tożsame dla każdej części zamówienia.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia każdy z Wykonawców oraz odpowiednio Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby, składa/-ją w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzory oświadczeń zawarto odpowiednio w **załącznikach nr 2 i nr 3** do SWZ

oraz

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące – dla wszystkich części zamówienia, warunek jest taki sam:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:
  - a) **będzie dysponował, w trakcie realizacji zamówienia stosownie do części na którą składa ofertę, co najmniej jedną osobą**, która spełnia minimalne wymagania dotyczące posiadania kwalifikacji do wykonywania wskazanego zawodu i doświadczenie, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816) do należytego prowadzenia poszczególnych usług/lub terapii adekwatnych dla danej części zamówienia.

W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców składa w ofercie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzory oświadczeń zawarto w odpowiednich **załącznikach nr 2 i nr 3** do SWZ.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 274 ust. 1 PZP, w celu wykazania minimalnych zdolności, będzie wymagane przedłożenie podmiotowego środka dowodowego w postaci wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób zawarto w **załączniku nr 7** do SWZ.

3. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale XI SWZ składane są przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 PZP, z zastrzeżeniem art. 274 ust. 2 PZP, który stanowi że „jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.”

4. W odniesieniu do warunków dotyczących, odpowiednio, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które (...) usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i lub dokumentach wyszczególnionych w niniejszej SWZ.
6. Z treści oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie wskazanego warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. **Dokumenty składane w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Rzeczypospolitą Polską:**
  - a) w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający będzie wymagał dokumentów i oświadczeń wskazanych w rozdziale IX ust. 39 SWZ oraz rozdziale XI SWZ adekwatnie do części o którą Wykonawca się ubiega.
  - b) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, stosuje się odpowiednio.
  - c) Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zapisy niniejszej SWZ stosuje się odpowiednio.
  - d) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  - e) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWZ, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział XII**

### **Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółki cywilne)**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu:



- 1) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 1 PZP – nie dotyczy,
  - 2) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP – nie dotyczy,
  - 3) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 PZP – nie dotyczy,
  - 4) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, tj. warunek określony w rozdziale XI ust. 2 pkt 4 lit. a) SWZ (warunek dotyczący wykształcenia, uprawnień i doświadczenia osób skierowanych do realizacji części zamówienia) musi spełnić samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które (...) usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 5** do SWZ.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawarto w **załączniku nr 2** do SWZ.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, składając stosowne pełnomocnictwo.

### **Rozdział XIII**

#### **Udostępnienie zasobów w celu korzystania przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają (...) usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w tym celu składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje (...) usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Wzory oświadczeń zawarto odpowiednio w **załącznikach nr 3 i nr 4** do SWZ.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XIV**

### **Sposób obliczenia ceny**

**(zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym podaje cenę jednostkową świadczenia SUO za 1 godzinę (60 minut) w kwocie netto oraz brutto w PLN. Cena jednostkowa wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie ceną obowiązującą zarówno dla zamówienia podstawowego, wznowienia oraz opcji, o której mowa w niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ i jej załącznikach oraz musi obejmować: całkowity koszt należytego wykonania danej części przedmiotu zamówienia, stopę inflacji z ostatnich 12 miesięcy, aktualną sytuację gospodarczą i koniunkturę, ryzyko gospodarcze, zysk oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu realizacji zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty/opłaty:

- 1) realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia,
  - 2) dysponowania (zakupu, użyczenia, wynajmu, itp.) помещением/lokałem oraz urządzeniami, materiałami, sprzętami i innymi elementami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w tym sprzętami i pomocami dydaktycznymi, rehabilitacyjnymi, itp.,
  - 3) użytkowania urządzeń służących do realizacji zamówienia,
  - 4) zakupu, dostawy i transportu materiałów niezbędnych do należytej realizacji zamówienia,
  - 5) wynagrodzenia osób skierowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, opłat, składek, podatków wynikających z obowiązujących przepisów oraz ewentualnych opłat celnych i innych opłat związanych z należyłą realizacją zamówienia,
  - 6) koszty: zużycia wody, energii elektrycznej, łączności, dozoru, wywozu odpadów, nieczystości itp. związane z realizacją zamówienia,
  - 7) wykonania napraw i/lub ewentualnego odtworzenia zniszczonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przedmiotów, rzeczy, elementów.
3. W przypadku, gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena zaproponowana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, podatki i składki jakie będzie musiał odprowadzać od wyliczonego wynagrodzenia zarówno Zleceniobiorca i Zleceniodawca oraz zmienną minimalną stawkę godzinową na umowie zlecenie przez cały okres zawartej umowy.

Uwaga !!-Cena ofertowa Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej nie może zawierać niewycenionych elementów, których obowiązek rozliczenia względem US lub ZUS będzie spoczywał na Zamawiającym – Zleceniodawcy. Całkowity koszt zobowiązań publiczno-prawnych względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jaki musi zostać pokryty zarówno przez Zleceniobiorcę jak i Zleceniodawcę musi zostać skalkulowany w cenę oferty.

Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy dopiero po dokonaniu obowiązkowych potrąceń świadczeń publiczno-prawnych wynikających z przepisów prawa, które Zamawiający (Zleceniodawca) będzie zobowiązany zapłacić.

Zamawiający nie będzie dopłacał do zobowiązań względem US i ZUS, w przypadku błędnie skalkulowanej ceny oferty, gdyż może się narazić na nierówne traktowanie Wykonawców, względem tych którzy prowadzą działalność gospodarczą.

4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę m.in. w oparciu o elementy cenotwórcze wskazane powyżej oraz wpisana do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać aktualną stawkę podatku od towarów i usług, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, które zawrą z Zamawiającym umowę zlecenie wysokość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i chorobowe.
8. Zgodnie z art. 225 PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym celu oferta Wykonawcy musi zawierać:

- a) informację dla Zamawiającego, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Oświadczenie o istnieniu zobowiązania podatkowego po stronie Zamawiającego, o którym mowa powyżej, należy dołączyć do oferty. W przypadku nie załączenia oświadczenia, Zamawiający uzna, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 PZP.

## Rozdział XV

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (zapisy niniejszego rozdziału są tożsame dla każdej części zamówienia)**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C) –waga 60,00 punktów**
  - 2) **Doświadczenie (D) – waga 40,00 punktów.**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria oceny ofert wg wzoru **LP = C +D**, gdzie:
 

LP - to całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Cena”,

D – to liczba punktów przyznana ofercie za kryterium „Doświadczenie”,

końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie będą podlegały oferty nieodrzucone, zgodnie z poniższym:

Ad. 1) Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty za godzinę świadczenia usługi spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto oferty badanej za godzinę świadczenia usługi}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 2) Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną przyznane wg następującej skali punktowej:

<b>Doświadczenie koordynatora umowy, jaka zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia danej części zamówienia, w zakresie jego/jej współpracy z osobami z niepełnosprawnością:</b>	<b>Liczba punktów możliwych do uzyskania:</b>
powyżej 10 lat	40,00

powyżej 5 lat do 10 lat	20,00
powyżej 6 miesięcy do 5 lat	0

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5 powyżej oferta będzie podlegała odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **Rozdział XVI**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy, określone zostały w **załączniku nr 6** do SWZ.

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. W sytuacji, gdy zaproponowany przez Zamawiającego termin nie będzie dla Wykonawcy dogodny, Wykonawca ma możliwość wnioskowania o zmianę terminu podpisania umowy, jednakże to Zamawiający podejmie ostateczną decyzję o ewentualnej zmianie terminu podpisania umowy.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, może być przekazywane pisemnie drogą elektroniczną.
5. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy przez Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania.
6. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w trybie korespondencyjnym, z tym że postanowienia ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa w formie elektronicznej, nie później niż na dwa dni robocze Zamawiającego, przed terminem podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy, będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie:
  - 1) numer rachunku bankowego lub w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą rozliczeniowego Wykonawcy (konto firmowe), które będzie wskazane przez Wykonawcę na rachunku/fakturze dla Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 2) dane osobowe i kontaktowe do koordynatora (imię, nazwisko, telefon, e-mail, adres korespondencyjny),
  - 3) obowiązujący (aktualnie ważny) dokument (polisę OC) potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem opłacenia wymaganych w treści polisy składki/-ek;
  - 4) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania wraz z dokumentami potwierdzającymi przez te osoby kwalifikacje, uprawnienia, wykształcenie i doświadczenie zawodowe. Wykonawca złoży wykaz osób na wzorze opracowanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XVIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w formie wymienionej w art. 508 PZP.
5. Terminy na wniesienie odwołania zostały określone w art. 515 PZP.
6. Wymagania formalne odwołania wskazano w art. 516 PZP.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej określa Dział IX PZP pn. „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XIX**

### **Pozostałe informacje, w tym informacje o których mowa w art. 281 ust. 2 PZP**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
5. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń, między Zamawiającym a Wykonawcą, w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
12. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
13. **Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.**
14. Zamawiający nie zwoła zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
15. Realizacja przedmiotu zamówienia wiązać się będzie z koniecznością zawarcia z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, posiadanych przez Zamawiającego, a będących danymi osób skierowanych do korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych oraz ich opiekunów.

## Rozdział XX

### Wykaz załączników do SWZ:

1.	Formularz ofertowy
2.	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na których zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną wykonawca się powołuje w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
5.	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)
6.	Projektowane postanowienia umowy – dla każdej z części zamówienia
7.	Wykaz osób